

Základní škola, Mikulov, Školní 1

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, MIKULOV, ŠKOLNÍ 1**  
Školní 184/1, PSČ 692 01 Mikulov, tel./fax. 519 510 134  
**Číslo organizace 4333**

***Zpráva o hospodaření školy za rok 2011***

Mikulov, 27.2.2012

Zpracovala : Hana Hyčková  
ekonom školy

## ***I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace***

Ze Zřizovací listiny č.j. 98/221 ze dne 16.6.2005 je název naší školy **Základní škola, Mikulov, Školní 1**. Jsme příspěvkovou organizací, která je zřizována Jihomoravským krajem.

Hlavním účelem příspěvkové organizace a předmětem činnosti je výkon činnosti základní školy, základní školy speciální, školní družiny a školního klubu.

**Základní škola** poskytuje základní vzdělávání v ZŠ praktické a v ZŠ speciální a to žákům se zdravotním postižením, zejména s mentálním postižením, dále s těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem, její činnost se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou 73/2005 Sb. a vyhl. č.48/2005 Sb.

**Přípravný stupeň základní školy speciální** poskytuje přípravu na vzdělávání dětem s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a autismem.

**Školní družina a školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání.

## ***II. Plnění úkolů v personální oblasti***

*Příloha č. 1: Výkaz P1-04 2011*

- struktura a počty zaměstnanců :

<b>fyzické osoby celkem</b>	17
z toho ženy	15
se ZPS	0
na mat.dovolené	0
na rodičovské dovolené	3
<b>přepočtené osoby:</b>	
přepočtené učitelé	12,486
asistenti pedagoga	1,167
přepočtené vych.	0,458
přepočtené neped..zam.	2,275
<b>celkem přepočtené</b>	<b>16,386</b>

V roce 2011 pokračovaly v dlouhodobé nemoci paní Mgr. Salajková (úvazek 0,68 pedagog.pracovník k 11.4.2011 ukončen prac. poměr) a paní Zemanová (úvazek 0,5 nepedag.pracovník) . Úvazek paní Zemanové byl řešen dlouhodobým zástupem.

- průměrné platové třídy :

učitelé – platová tř. 12,  
vychovatelé – platová tř. 10  
asist. ped. – plat. tř. 8  
neped. pracovníci – platová tř. 2,3  
ekonomka školy – plat. tř. 11

- průměrné mzdy :

učitelé –	28.370,-- Kč	nárůst oproti r. 2010 o 13,8 %
vychovatelé –	24.240,-- Kč	nárůst oproti r. 2010 o 2,44 %
asistent pedag.	20.360,-- Kč	nárůst oproti r. 2010 o 14,27 %
neped.zam. –	16.777,-- Kč	nárůst oproti r. 2010 o 17,95 % (úklid 0,25 úvazku pokryt z OPPP)

Dodržování BOZP, pracovní úrazy za sledované období – BOZP dodržováno, nebyl žádný pracovní úraz pedagogického ani nepedagogického pracovníka.

### **III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření**

III.1 Příloha č. 2 : Výnosy tabulka č. 15.1

III.2 Příloha č. 3 : Náklady tabulka č. 16.1

III.3 Finanční majetek

Stav účtů k 31.12.2011:

BÚ 21431651/0100 :	celkem	1473 329,90 Kč
	Z toho provoz	673 802,69 Kč
	Fond odměn	21 100,-- Kč
	Fond rezerv	349 566,25 Kč
	Fond reprodukce	428 859,96 Kč

Účet FKSP 1381576349/0800: celkem 78 936,71 Kč

Pokladna: 6 650,-- Kč

Ceniny: 304,-- Kč

III.4 Příloha č. 4: Pohledávky a závazky tabulka č. 17

Pohledávky týkající se roku 2011 jsou: 9 tis. Záloha na LVK a 4 tis. Půjčka z FKSP.

Závazky uvedené v tabulce č. 17 byly vyúčtovány po 31.12.2011, týkají se roku 2011.

III.5 Příloha č.5, 6, 7, 8 : Dotace a příspěvky

Dotace přímé: ÚZ 33353	6 763 000,-- Kč	vyčerpaný
ÚZ 33027	254 100,-- Kč	vyčerpaný
ÚZ 33036	114 639,-- Kč	vyčerpaný
ÚZ 33123	355 536,-- Kč	vyčerpano 12 800,- Kč, převod na FR 342 586,--

### **III. 6. Investice-AKCE hrazené z FRIMu:**

V roce 2011 dotace na provoz poskytnuté zřizovatelem byly nedostačující. Proto bylo nutné pokrýt provozní náklady z Fondu reprodukce:

Údržba a opravy	33 880,19 Kč
Předepsaný odvod zřizovateli	250.000,-- Kč
<b>Celkem:</b>	<b>283 880,19 Kč</b>

### **III.7 Příloha č. 9 : Doplnková činnost**

Doplnkovou činnost provádíme v oblasti pronájmu tělocvičny fyzickým osobám, od září 2011 pronajímáme za úplaty tělocvičnu také ZŠ Valtická, Mikulov, detašované pracoviště Pavlovská 52. Tato činnost je zisková, zisk byl použit na dokrytí ztráty z hlavní činnosti.



### Kontrola činnosti ŠD a ŠK

Byla prováděna průběžně. Nebyly shledány nedostatky.

### Dodržování pracovní doby

Je vedena evidence. Pg. zaměstnanci dodržují pracovní dobu dle rozvrhu hodin ( 6 hod. pracují na pracovišti ve škole, poté mají 1 hod. přestávku a 2 hod. vykonávají práci mimo hlavní budovu na jiném místě) , prac. řádu pro učitele a vnitřní směrnice ŘŠ k dodržování pracovní doby, kontrola dodržování prac. doby provozních zaměstnanců byla prováděna namátkově. Pracovní doba je řádně dodržována.

Pracovní náplně jsou vypracovány pro všechny pracovníky a uloženy v jejich os. dokumentaci.

### Kontrola docházky žáků

Pravidelně na ped. radách, při vysokých počtech oml. i neoml. absence svoláváme výchovnou komisi za účasti pracovníků ŠPP tj. vých. poradce, ŠMP a školní psycholog, VŠ, TU a soc. pracovnice OSPODU MěÚ Mikulov a Mediační a probační služby v Břeclavi. Jsou vypracovány písemné záznamy, které jsou uloženy v ODŽ.

### Kontrola čerpání dovolených

Je vypracován plán dovolených .Pg. zaměstnanci čerpají dovolenou zejména v době prázdnin, provozní zaměstnanci podle ročního plánu dovolených.

### Kontrola dodržování zásad BOZP

Je veden deník BOZP, který je pravidelně aktualizován dle nabíhání nových zákonů a vyhlášek.

### Evidence úrazů

Je vedena kniha úrazů pro žáky a zvláště pro zaměstnance školy. Byl vypracován rozbor nemocnosti a úrazovosti za rok 2011 (bez úrazu).

Kontrola lékárniček byla provedena v únoru a v září. Lékárnička je vybavena dle předpisů, léky jsou pravidelně doplňovány – podle Smlouvy s preventivním lékařem, která byla v roce 2008 aktualizována.

### Kontrola plnění traumatického plánu

Proškolení z Traumatického plánu je prováděno vždy na začátku školního roku tj. v srpnu 2011 a v průběhu roku je dodržován.

### Kontrola zápisů v Deníku závad

Byly prováděny pravidelné kontroly tak, aby nebyla ohrožována bezpečnost všech žáků a pracovníků. Tech. stav budovy v Mikulově je vynikající.

### Kontrola zápisů v Požární knize

Jsou prováděny pravidelné zápisy BOZP a PO technikem. Dále pak zápisy z provedení revize komínů 3x ročně a 1x ročně jsou prováděny zápisy z revize hasících přístrojů. Závady nebyly zjištěny.

### Bezpečnostní prověrky

Byly prováděny v březnu a dubnu včetně kontroly povinných revizí. Je vyhotoven písemný protokol včetně nápravných opatření. V současné době obě budovy byly bez závad a všechny revize jsou v souladu s vyhláškami.

### Kontrola uzavření školy

Škola je zabezpečena kódy a jsme napojeni na bezpečnostní agenturu SB Patrol v Pohořelicích. Během roku nebylo zjištěno, že by škola nebyla uzamčena.

### Poučení žáků o bezpečnosti, BESIP u a zásadách slušného chování

proběhlo před všemi školními prázdninami, akcemi pořádanými mimo školu (LVŽ, výlety, projektové dny, exkurze). Zápisy o provedení poučení jsou zaznamenávány v TK. Žáci i ped. doprovod je před každou akcí řádně poučen na zvláštním formuláři.

### Provádění cvičných poplachů

Dle plánu 2x ročně. ( duben, září)

Kontrola dodržování dozorů nad žáky

Jsou rozepsány dozory na všech podlažích. Probíhala namátkově průběžně. Závažnější nedostatky nebyly shledány, drobné nedostatky byly řešeny na místě a sledována náprava.

Kontrola používání ochranných pomůcek

Je vypracována směrnice. Ochranné pomůcky jsou školnicí používány, je vedena jejich evidence a nákup dle vyhlášky. Kontrola proběhla v lednu .

Evidence přidělení klíčů od školy

je vedena.

Hospitační činnost

Je v souladu s plánem. Každá hospitace je konzultována s vyučujícím a je vyhotoven písemný hospitační záznam.

***VIII. Příloha č. 19 : Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků***

- Průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků proběhlo k 31.12.2011 dle platných předpisů.

V Mikulově 27.2.2012

Mgr. Eva Divoká  
ředitelka školy

Se zprávou byli seznámeni všichni pracovníci na provozní poradě dne 27.2.2012

**Seznam příloh ke Zprávě o hospodaření za rok 2011:**

1. Výkaz P1-04 za rok 2011
2. Výnosy – tabulka číslo 15.1
3. Náklady – tabulka číslo 16.1
4. Pohledávky a závazky – tabulka č. 17
5. Dotace přímé
6. Dotace zřizovatel ONIV
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům
- 8.
9. Přehled o plnění rozpočtu hlavní činnosti - tabulka č. 13
10. Přehled nákladů a výnosů doplňková činnost
11. Podklad pro zavedení majetku předaného k hospodaření PO
12. Přírůstky a úbytky DHIM
13. Přírůstky a úbytky DDHM
14. Přehled o tvorbě a čerpání fondů – tabulka č. 14
15. Příloha k tabulce č. 14
16. Úprava rozpočtu FKSP k 31.12.2011
17. Čerpání FKSP v roce 2011
18. Rozpočet FKSP 2012
19. Souhrnné zhodnocení výsledku finanční kontroly
20. Zápis o provedené inventarizaci
21. Rozvaha 2011
22. Výkaz zisku a ztrát 2011
23. Přílohy k rozvaze 2011
24. Hlavní kniha 2011
25. Návrh na rozdělení zisku