

Základní škola, Mikulov, Školní 1

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, MIKULOV, ŠKOLNÍ 1**  
Školní 184/1, PSČ 692 01 Mikulov, tel./fax. 519 510 134  
**Číslo organizace 4333**

***Zpráva o hospodaření školy za rok 2008***

Mikulov, 19.2.2009

Zpracovala : Hana Hyčková  
ekonom školy

### ***I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace***

Na základě Zřizovací listiny č.j. 98/221 ze dne 16.6.2005 jsme získali nový název **Základní škola, Mikulov, Školní 1**. Nadále jsme příspěvkovou organizací, která je zřizována Jihomoravským krajem.

Hlavním účelem příspěvkové organizace a předmětem činnosti je výkon činnosti základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, školní družiny a školního klubu.

**Základní škola** poskytuje základní vzdělávání v ZŠ praktické a v ZŠ speciální a to žákům se zdravotním postižením, zejména s mentálním postižením, dále s těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem, její činnost se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou 73/2005 Sb. a vyhl. č.48/2005 Sb.

**Přípravný stupeň základní školy speciální** poskytuje přípravu na vzdělávání dětem s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a artismem.

**Školní družina a školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání.

### ***II. Plnění úkolů v personální oblasti***

*Příloha č. 1- P1-04 2008*

- struktura a počty zaměstnanců :

fyzické osoby celkem	27
z toho ženy	25
se ZPS	1
na mat.dovolené	1
na rodičovské dovolené	1
přepočtené učitelé	17,015
asistenti pedagoga	2,507
přepočtené vych.	0,611
přepočtené neped..zam.	3,500
<b>celkem</b>	<b>23,633</b>

Změny počtu zaměstnanců jsou spojeny se zvýšeným počtem žáků s potřebou asistenta pedagoga .K 31.12.2008 jsme měli čtyři asistenty pedagoga (2 x 0,5 úvazku + 1x 0,87 a 1x róm. asistent celý úvazek).Jak ve škole v Mikulově, tak i v Brodě nad Dyjí máme družinu s celkovým úvazkem k 31.12.2008 - 0,611 .

- průměrné platové třídy :

učitelé – platová tř. 12, nedokončené magisterské studium třída 11  
vychovatelé – platová tř.9 a 10  
asist. ped. – plat. tř.8  
neped. pracovníci – platová tř. 2,3,4  
ekonomka školy – plat. tř. 10

- průměrné mzdy :

učitelé –	25.314,-- Kč, nárůst oproti r. 2007	8,6 %
vychovatelé –	19.520,-- Kč	17 %
asistent pedagog.	16.090,-- Kč	-9,3 %
neped.zam. –	15.466,-- Kč	1,1 %

- dodržování BOZP, pracovní úrazy za sledované období – BOZP dodržováno, nebyl žádný pracovní úraz pedagogického pracovníka.

### III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

Příloha č. 2 – rozpis rozpočtu přímé a nepřímé dotace ( MŠMT, KÚ JmK )

#### III.1. Oblast příjmů

Příjem MŠMT:	9.102,400 tis. Kč
Příjem od zřizovatele :	1.296 tis. Kč
Vlastní příjem :	246,47 tis. Kč (stravné 85,58 tis. + 7,85 tis. nájem + 0,39 úroky+79,02 LVK,ŠvP + 73,63 fondy)

#### III.2. Oblast výdajů

Přílohy č.3 – Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Hlavní kniha, Přehled plnění rozpočtu

#### III 3. Oblast finančního majetku

Příloha č. 4 – tab. č.14 ( přehled tvorby a čerpání peněžních fondů )

K 31.12.2008 stav účtů :

BÚ 21431651/0100 :	945.911,41 Kč	z toho provoz:	890.019,95 Kč
		Fond odměn	19.152,-- Kč
		Fond rezerv	35.866,46 Kč
		Fond reprodukce	953,-- Kč

FKSP 1381576349/0800 : 36.545,55 Kč

Pokladna : 7.387,-- Kč (Mikulov 5472+Brod 1915)

Ceniny: 0,-- Kč

#### III. 4. Oblast pohledávek a závazků

Příloha č. 5 – tab. č. 17

#### III. 5. Oblast dotací ze státního rozpočtu

Příloha č. 6 – vyúčtování průtokových a neprůtokových dotací

Státní dotace z MŠMT : přímé -	9.102,4	tis. Kč
- Z toho asistent	229,4	tis. Kč
-účelové : Projekt SPOLEČNĚ	40,0	tis. Kč
-ZNSP	63,0	tis. Kč
<b>Celkem dotace</b>	<b>9.102,4</b>	<b>tis. Kč</b>

**Dotace MŠMT byly zcela vyčerpány**

#### III. 6. Investice-AKCE hrazené z FRIMu:

Počítačová kabeláž školy	152.404,-- Kč
Vybavení učebny výpočetní techniky	166.481,-- Kč
<b>Celkem:</b>	<b>318,885,-- Kč</b>

#### **IV. Autoprovoz**

Nemáme

#### **V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem**

*Příloha č. 7- přírůstky DHIM 2008*

Stav majetku : přírůstky: DHIM :		318.885,-- Kč
Přírůstky DDHM:	38.870,-- Kč	Úbytky 24.789,-- Kč
Učební sbírky	48.792,-- Kč	6.771,60 Kč
OTE do 500,--	114.388,70 Kč	

#### **VI. Komentář k tabulce „ Přehled o tvorbě a čerpání fondů**

*Příloha č.8 – rozpočet a Zásady čerpání FKSP 2008*

V roce 2008 jsme tvořili FKSP (Viz příložený Rozpočet FKSP na ROK 2008 včetně Zásad a Čerpání FKSP 2008). Do fondů byl rozdělen výsledek hospodaření roku 2007 v celkové výši 5 762,22, z toho do fondu odměn 1152,-- Kč a fond rezerv 4610,22 Kč.

#### **VII. Kontrolní činnost**

*Příloha č.9- Souhrnné zhodnocení výsledku finanční kontroly (FKVS 2008)*

V roce 2008 byla v naší organizaci provedena 1 veřejnosprávní kontrola viz zápis Souhrnné zhodnocení výsledku finanční kontroly.

#### **Vyhodnocení vlastní kontrolní činnosti za rok 2008**

**Veškerá kontrolní činnost vychází z Organizačního řádu školy, jehož součástí jsou Směrnice pro vnitřní kontrolní systém, Směrnice k účetnictví, Inventarizace, Plán kontrolní a hospitační činnosti, BOZP aj.**

#### **Vlastní kontrolní činnost vychází z celoročního plánu kontrolní činnosti školy na daný rok**

Finanční kontroly probíhají v souladu s Vnitřní směrnicí kontrolního systému, která vychází z vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.o finanční kontrole a zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

Ve škole jsou určeni 2 příkazci operace (ředitelka školy a zástupce ředitele školy). Je sloučena funkce správce rozpočtu s hlavní účetní, kterou vykonává ekonomka školy. Je dodržen systém **předběžné, průběžné a následné kontroly**. Dále jsou pak prováděny 1x za 3 měsíce mimořádné průběžné kontroly u namátkově vybraných 15 účetních dokladů v pokladně, ale i u faktur. Vše je písemně zaznamenáváno v Deníku kontrol včetně nápravných opatřeních.

**Za rok 2008 tímto způsobem nebyly zjištěny závažné nedostatky. Systém předběžných, průběžných a následných kontrol umožňuje zamezení neoprávněných účetních operací.**

#### **Přehled dalších prováděných kontrol:**

##### Kontrola žákovského nábytku

byla provedena 2x ročně, v únoru a v září. Nábytek vyhovuje zásadám pro školní hygienu práce.

##### Kontrola činnosti ŠD a ŠK

Byla prováděna průběžně. Nebyly shledány nedostatky.

##### Dodržování pracovní doby

Je vedena evidence.Pg.zaměstnanci dodržují pracovní dobu dle rozvrhu hodin a prac. řádu pro učitele, kontrola dodržování prac. doby provozních zaměstnanců byla prováděna namátkově. Pracovní doba je řádně dodržována.

Pracovní náplně jsou vypracovány pro všechny pracovníky a uloženy v jejich os. dokumentaci.

#### Kontrola docházky žáků

Pravidelně na ped. radách, při vysokých počtech oml. i neoml. absence svoláváme výchovnou komisi za účasti pracovníků ŠPP tj. vých. poradce, ŠMP a školní psycholog, VŠ, TU a soc. pracovnice MěÚ Mikulov a Mediační a probační služby v Břeclavi. Jsou vypracovány písemné záznamy, které jsou uloženy v ODŽ.

#### Kontrola čerpání dovolených

Je vypracován plán dovolených .Pg. zaměstnanci čerpají dovolenou zejména v době prázdnin, provozní zaměstnanci podle ročního plánu dovolených.

#### Kontrola dodržování zásad BOZP

Od července 03 jsme uzavřeli smlouvu s p. Kociánem, který nás metodicky řídí. Je veden deník BOZP, který je pravidelně aktualizován dle nabíhání nových zákonů a vyhlášek.

#### Evidence úrazů

Je vedena kniha úrazů pro žáky a zvláště pro zaměstnance školy. Byl vypracován rozbor nemocnosti a úrazovosti za rok 2008 (bez úrazu).

Kontrola lékárniček byla provedena v únoru a v září. Lékárnička je vybavena dle předpisů, léky jsou pravidelně doplňovány – podle Smlouvy s preventivním lékařem, která byla v roce 2008 aktualizována.

#### Kontrola plnění traumatického plánu

Proškolení z Traumatického plánu je prováděno vždy na začátku školního roku tj. v srpnu 08 a v průběhu roku je dodržován.

#### Kontrola zápisů v Deníku závad

Byly prováděny pravidelné kontroly tak, aby nebyla ohrožována bezpečnost všech žáků a pracovníků. Tech. stav budovy v Mikulově je vynikající a v Brodě n/Dyjí zcela vyhovující.

#### Kontrola zápisů v Požární knize

Jsou prováděny pravidelné zápisy BOZP a PO technikem. Dále pak zápisy z provedení revize komínů 3x ročně a 1x ročně jsou prováděny zápisy z revize hasících přístrojů. Drobné závady byly ihned odstraněny, závažnější zjištěny nebyly.

#### Bezpečnostní prověrky

Jsou prováděny ve spolupráci s odborovou organizací na obou pracovištích v měsících března a dubna včetně kontroly povinných revizí. Je vyhotoven písemný protokol včetně nápravných opatření. V současné době obě budovy jsou bez závad a všechny revize jsou v souladu s vyhláškami.

#### Kontrola uzavření školy

Proběhla během všech vedlejších prázdnin a 2x v době hlavních prázdnin. Škola byla vždy řádně uzamčena a to všechny zámky u všech vstupů. Škola je zabezpečena kódy a jsme napojeni na bezpečnostní agenturu SB Patrol v Pohořelicích.

#### Poučení žáků o bezpečnosti, BESIP u a zásadách slušného chování

proběhlo před všemi školními prázdninami, akcemi pořádanými mimo školu (LVŽ, výlety, projektové dny, exkurze). Zápisy o provedení poučení jsou zaznamenávány na archy, které jsou uloženy v TK. Žáci i ped. doprovod je před každou akcí řádně poučen na zvláštním formuláři.

#### Provádění cvičných poplachů

Dle plánu 2x ročně. ( duben, září)

#### Kontrola dodržování dozorů nad žáky

Jsou rozepsány dozory na všech podlažích. Probíhala namátkově průběžně. Závažnější nedostatky nebyly shledány, drobné nedostatky byly řešeny na místě a sledována náprava.

#### Kontrola používání ochranných pomůcek

Je vypracována směrnice. Ochranné pomůcky jsou školníkem(cí) používány, je vedena jejich evidence a nákup dle vyhlášky. Kontrola proběhla v dubnu. ( Prověrky bezpečnosti)

Evidence přidělení klíčů od školy  
je vedena.

Hospitační činnost

Je v souladu s plánem. Každá hospitace je konzultována s vyučujícím a je vyhotoven písemný hospitační záznam.

***VIII. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků***

- popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků proběhlo k 31.12.2008 dle platných předpisů.
- Inventarizační rozdíly zjištěny nebyly.

V Mikulově 19.2.2009

Mgr. Eva Divoká  
ředitelka školy

Se zprávou byli seznámeni všichni pracovníci na provozní poradě dne 20.2.2009

**Seznam příloh ke Zprávě o hospodaření za rok 2008:**

1. Výkaz P1-04 za rok 2008
2. Rozpis návrhu rozpočtu - příjmy, Dotace MŠMT, Dotace od zřizovatele
3. Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, příloha, hlavní kniha, přehled o plnění rozpočtu, finanční vypořádání z MŠMT
4. Přehled tvorby a čerpání peněžních fondů tab. č. 14 + příloha
5. Tabulka č. 17
6. Vyúčtování účelových dotací ( Asistent pedagoga, Program sociálně patologické jevy „SPOLEČNĚ“, motivační zvýšené nenárokové složky platu (ZNSP )
7. Přírůstky DHIM
8. Rozpočet FKSP+zásady 2009, plnění FKSP 2008
9. Souhrnné zhodnocení výsledků finančních kontrol v r. 2008
10. Plán kontrol na 2009
11. Příloha k účetní závěrce dle § 24 Vyhl. 505/2002 Sb.