



*Plán hlavních úkolů pro školní rok  
2019 - 2020*

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA MIKULOV,  
ŠKOLNÍ, příspěvková organizace**

Tel. : 519 510 134

[www.zsspmikulov.cz](http://www.zsspmikulov.cz)

mail : skola@zsspmikulov.cz

## Charakteristika školy

Zřizovací listina od 1.7.2015.

### **Základní škola Mikulov, Školní , příspěvková organizace :**

**Základní škola praktická ŠVP KOMPAS od 1.9.2018 (1. – 8. ročník)**

**Základní škola praktická Školní vzdělávací program MOZAIKA- II. Stupeň (9. ročník)**

**Základní škola speciální ŠVP Klubko a klubíčko**

je příspěvkovou organizací, která poskytuje základní vzdělávání žákům se zdravotním postižením, zejména žákům s lehkým mentálním postižením, dále s těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními § 16 a části třetí a prováděcími předpisy k zákonu.

**Školní družina a školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy k zákonu.

Celkem bude vyučováno na dvou pracovištích v 5. třídách. Z toho ve 4 třídách na Školní 1, které tvoří 3 třídy ZŠP a 1 třídu ZŠS. Bude otevřeno jedno oddělení školní družiny a 2 oddělení ŠK.

Detašované pracoviště :

**Denní stacionář Mikulov, Růžová 1:** 1 třída ZŠS – 7 žáků

Celkem bude ve školní matrice zapsáno k **1.9.2019 39 žáků, 16 v ZŠS a 23 v ZŠP.**

## I. Základní cíl:

- realizace novelizace ŠZ 82/2015
- poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi, uplatnění v životě a dosáhnout tak co nejvyššího stupně integrace v běžném občanském životě.
- rozvíjet klíčové kompetence, které vedou k celkovému rozvoji osobnosti každého žáka, aby byl schopen v rámci svých možností samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- Realizovat a naplňovat Vyhlášku č. 196/2019 Sb. (novelizuje vyhlášky č. 14/2005 Sb., č. 48/2005 Sb., č. 74/2005 Sb. a č. 27/2016 Sb. s účinností od 01.09.2019, 01.01.2020 a 01.09.2020)
- 

## II. Prostředky k dosažení cíle:

### 1. Vzdělávací programy školy

- ✚ Základní prostředek k dosažení cílů je plnění školních vzdělávacích programů pro II. stupeň 9. ročník dobíhající ŠVP MOZAIKA a pro 1. – 8. ročník ŠVP KOMPAS. Pro ZŠS ŠVP pro Klubko a Klubíčko ve všech ročnících
- ✚ při plnění vzdělávacích programů je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

### 2. Klima školy

- viz příloha – vyhodnocení swoot analýzy z června 2019
- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení (všechny složky, nejenom ředitel školy) a na systém mezilidských vztahů. Ten je dán především vztahy mezi učiteli a žáky, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy, učiteli a rodiči, vztahy mezi vedením školy a pedagogickým sborem a v neposlední řadě i mezi žáky samotnými.
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájem o vše, co s prací školy souvisí.

### 3. Organizace školy

- mít vypracovaný funkční Organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumentací školy (Vnitřní školní řád, Pracovní řád...), neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy.
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Vedle vztahu nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů apod.).

### 4. Žáci

Škola bude vytvářet prostor pro všechny žáky

- ve spolupráci se ŠPP bude pečovat o žáky, kteří tuto pomoc budou potřebovat
- žákům bude nabídnut taneční kroužek, sportovní, recitační a pěvecký, deskových her

### 5. Mimotřídní a zájmová činnost

Mimotřídní a zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměří se především na:

- školní družiny

- školního klubu
- další výchovy, jako je sexuální, protidrogová, dopravní.
- zahradu včetně přírodní učebny (altán)

## 6. Škola a veřejnost

- na základě swoot analýzy se objevil názor nedostatečné prezentace školy – společný cíl
- pravidelně přispívat články do a informacemi do Mikulovského zpravodaje
- velmi intenzívně spolupracovat s rodiči, poskytovat jim základní a objektivní informace o škole a informovat je o studijních výsledcích dětí. Snažit se více rozvíjet oboustranný tok informací (rodiče o škole)
- podporovat činnost Školské rady
- veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole, nabízet jim vhodné služby (pronájem tělocvičny ). Podporovat možnou spolupráci na kulturních programech
- prezentovat se na webových stránkách školy včetně ŠPP [www.zsspmikulov.cz](http://www.zsspmikulov.cz)
- spolupracovat s MěÚ Mikulov a zapojovat naše žáky do života Mikulova i ve spolupráci se ZŠ v Mikulově např. sportovní a kulturní akce, s DDM, MěK
- umožnit všem rodičům přístup k nejzákladnějším dokumentům školy – Plán hlavních úkolů školy, Vnitřní řád školy, Výroční zprávy aj., tyto dokumenty budou vyvěšeny na nástěnce při vstupu do školy a na webových stránkách
- umožnit rodičům účastnit se dle možností Mozaikových dnů školy (ZŠS)
- umožnit rodičům po domluvě náhled do výuky (maximálně 1x za rok)

## Hlavní úkoly pro práci školy ve šk.r. 2019/2020 jsou členěny :

A/ do úseku výchovy a vzdělávání

B/ personálního rozvoje pracovníků

C/ do úseku řízení školy

Všemi těmito úseky se bude prolínat – **VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE, TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE a INFORMOVANOST**

### A. Úkoly stanovené pro úsek výchovy a vzdělávání

#### *Výchova směrem k dětem:*

##### **celoročně, všichni:**

- rozvoj všech kompetencí zejména komunikačních dovedností a pracovních návyků
- podpora finanční gramotnosti
- v rámci Mozaikových dnů (projektových dnů ve škole a mimo školu v ZŠ,ŠD/ŠK) podporovat vzájemnou toleranci
- preventivně působit na rizikové formy chování – *Preventivní program 2019-2020*
- využívat kontaktů ke sjednocení vých. působení školy, podporovat odpovědnost rodičů za výchovu svých dětí
- spolupracovat s rodiči - stanovit konzultační dny
- Školská rada 2 x ročně
- pěstovat úctu sám k sobě, k ostatním, k práci, vštěpovat zákl. spol. chov.
- vychovávat k samostatnosti, zodpovědnosti k sobě samému, k okolí,
- k rodičům, spolužákům, k dospělým atd.
- v rámci možností vést žáky k seberealizaci a k objektivnímu odhadu
- svých možností a schopností – vytvářet prostor pro sebehodnocení
- citlivým způsobem vést, upevňovat kulturu oblékání, každodenní hygienu
- učit žáky estetickému cítění, vkusu, péči o učební pomůcky, zařízení vlastní třídy ale i prostor ve škole
- nevyhýbat se otázkám sex. výchovy s ohledem na věk a mentální schopnosti žáků , podporovat etickou výchovu
- v rámci **výchov** citlivě a hlavně preventivně působit a hovořit o problematice drog, šikany, xenofobie, rasismu
- vycházet z **ŘÁDU ŠKOLY**
- podpora multikulturní výchovy
- umožnit žákům docházku do školní družiny a školního klubu - kroužků dle jejich dle projeveného zájmu
- v rámci environmentální výchovy vést k ochraně životního prostředí a ukázat možnosti vlastního zapojení - podporovat práci CHKO,ČSOP, Mikulov
- podporovat spolupráci s Městskou knihovnou
- besedy dle nabídek jiných org. zejména DDM
- dodržovat psychohygienu včetně pitného režimu
- podporovat projekty „ Školní mléko“ a Ovoce do škol“
- organizovat sběr papíru - Karpis

### **Připravovat žáky na sport.soutěže :**

- ◆ - BESIP I.stupeň a ZSS/ vycházky/
- ◆ - okr. kolo PŘEHAZOVANÉ, SÁL.KOPANÉ,VYBÍJENÉ,SHM,BUŠMEN
- ◆ - zvyšovat fyz. zdatnost - Tv chvilky, vycházky

### **připravovat žáky na kulturní a školní akce školy :**

- - vystavovat práce z Pv a Vv v prostorách školy (výstupy z projektových dnů)- spolupráce ped.pracovníků
- - *prezentace školy v průmyslových podnicích např. EMERSON Mikulov, CATIS Valtice aj.*
- - Vánoční trhy v Mikulově – prezentace školy prostřednictvím prací žáků z VV a PV
- - využívat dle zvážení nabídek KD U Radnice, DDM, knihovny
- - recitační soutěž – školní, okresní kolo a krajské kolo
- - účastnit se soutěží ve Vv dle výběru
- - realizace „**Mozaiky školních akcí**“, viz příloha ( nahrazuje plán exkurzí)

### *Vzdělávání k dětem:*

- šk.výuku, její časový rozvrh i metody max. přizpůsobovat dětem, jejich schopnostem, psychickému stavu a potřebám jejich budoucího praktického života.
- dodržovat hodnocení žáků dle ŠVP KOMPAS, ŠVP MOZAIKY a ŠVP KLUBKA a KLUBÍČKA
- výuka je v souladu s tematickými plány učiva
- žákům, kterým bylo doporučeno SPC v rámci podpůrných opatření (PO) bude vypracováno IVP

### **Do výuky zařazovat prvky :**

- individualizace, strukturalizace a vizualizace, otevřeného, **problémového** programového a projektového vyučování a **skupinového vyučování**
- využívat odborné lit. UK a ŽK včetně encyklopedií, DVD,VHS,CD, DATAKABINET, DUMY,RVP.cz
- **dle MOZAIKY** – kontrolní písemné práce po probraném celku učiva
- na konci školního roku výstupní testy II.st.
- v tematických plánech učiva na I.stupni používat základní pojmosloví pro dané období, na II. stupni pro daný ročník
- důsledně dodržovat ped. zásady
- u žáků s výraznými vzděl. problémy v ZŠS vzdělávaných dle ŠVP Klubko a Klubíčko díl II vytvářet měsíční, dvouměsíční plány vycházejících z IVP
- využívat trampolínu, koloběžky, trojkolky, běžící pás a rotoped

### **ŠPP**

*viz samostatný plán*

## B/Personální rozvoj pedagogických pracovníků

### **1. Vzdělávání pedagogických pracovníků viz příloha DVPP 19/20**

V souladu s dikcí Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním, krajským a obecním školám, předškolním zařízením a školským zařízením na další vzdělávání pedagogických pracovníků

*Preamble : Pedagogický pracovník je povinen zejména: dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.*

## C/ Úkoly týkající se řízení školy

- vést účetnictví, aby bylo v souladu se Zásadami JmK
- rozvíjet met. činnost, podporovat týmovou spolupráci
- podporovat spolupráci v rámci ŠPP (VP,ŠMP,KOOSPC,TU)

### ***Úkoly stanovené pro úsek materiálně technického zabezpečení školy:***

- - spolupracovat se ZŠ Valtická na údržbě školní zahrady
- - udržovat budovu a její okolí tak, tak aby byly dodrženy zásady BOZP žáků a všech pracovníků školy
- - udržovat přírodní učebnu
- - vybavování školy pomůckami dle fin.možností a potřeby - využití nákupu ze ŠABLON II
- - pravidelně aktualizovat webové stránky školy

# Kalendářní plán práce školy

---

Den konání porad – úterý –

Porady vedení / ŘŠ,ZŘŠ,Wohlfahrtová,/ vždy před provozní poradou  
Měsíční prov.por. pracovníků se konají poslední úterý v měsíci ve 14,00  
hod.,během měsíce se každé 2.úterý konají rychlé provozní porady od  
14,05 hod.

ŠPP – porady + VŠ dle potřeby

## 1.Jednání ped.rad

**26.8./1.část/- organizace šk.roku,HL.úkoly 19-20**

**30.8./2.část/ - BOZP+ org.**

**19.11. - 1. čtvrtletí – zejména nově zařazení žáci a jejich adaptace, kontrola rediagnostiky**

**21.1. - pololetní hodnocení**

**21.4.- 3.čtvrtletí – kontrola platnosti Doporučení SPC**

**23.6. - závěrečná porada s hodnocením HL.úkolu**

- |  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| 1. Doplnování lékárníček                       | září-leden          | M.Stašková          |
| 2. Nácvič rychlého vyklizení budov             | duben               | VŠ                  |
| 3. Zasedání Školské rady                       | říjen,červen        | Šrámková            |
| 4. Inventarizace majetku školy                 | prosinec            | Wohlfahrtová,Malina |
| 6. Bilance hospodaření FKSP                    | prosinec 19         | ŘŠ,Wohlfahrtová     |
| 7. Rozpočet a zásady čerpání                   | leden na rok 2020   | ŘŠ,Wohlfahrtová     |
| 8. Přihlášky do OU                             | únor,březen 209     | Malina              |
| 9. Zápis do 1.roč.                             | duben - květen 2020 | VŠ                  |
| 10. Prověry BOZP                               | duben 2020          | ŘŠ                  |
| 11. kontrola vhodného šk.nábytku a sezení žáků | září-únor           | Malina              |

*Další aktivity viz příloha „Mozaika školních akcí“ na rok 2019-2020, dále pak dle nabídek Kulturního domu v Mikulově, Městské knihovny a bude upřesňováno v týdenních a měsíčních plánech práce.*

## Vedení školních sbírek

M	Šrámková
UK,ŽK	D.Čížková
Nopř.-F,Př	Srámková
Nosp.-D,Z	Rutová
ŠD	Dostálová
Dílky	Malina
Audio-přístroje	Malina
Video kazety+DVD	D.Čížková
Kuchyň	Hladníčková
Učebnice	Surovcová
JČ/JN	D.Čížková
TV	Országová
Stacionář UP+PC	M.Rutová
Zahrada-zahr.nářadí	Malina
PCP do IKI	Divoká



## **F u n k c e:**

**ICT správce + PC učebny**

**Koordinátor ŠVP ZŠP**

**ŠMP**

**VP**

**Zdrav.škola**

**BOZP + PO**

**Správce zahrady**

**FKSP**

**Správce dílny**

**Správce sborovna**

**Správce HV/VV**

**Správce kuchyň**

**Správce relaxační místnosti**

**Šrámková**

**Divoká**

**J.Šrámková**

**K.Malina**

**M.Stašková**

**Divoká**

**Malina**

**Wohfahrtová**

**Malina**

**Divoká**

**Šrámková**

**V.Haldníčková**

**R.Dostálová**

**vedoucí met.sdružení**

ZŠP

Országová

ZŠS

Surovcová

Vedoucí met sdružení zpracuje hl.úkolý a plán činnosti na šk.rok.2019/20

## **Pověření dalšími činnostmi**

**Nástěnky :**

**Přízemí** – informační pro veřejnost

Malina

*Přízemí vchod –společné práce žáků*

*Ors.,Šrám.,Sur.,D.Číž..*

*Přízemí – činnost stacionáře*

*Rutová*

Přízemí – SPORT

Országová

**1.patro** – u ředitelny

VŠ

Mezipatro – ŠD

Dostálová

VYCHÁZEJÍCÍ

Malina

AKCE ŠKOLY-motivační

Divoká

Sborovna - org.směrnice + ŠVP

VŠ

Sborovna - VP a ŠMP

Malina, Šrámková

Sborovna - FKSP a péče o pracovníky

ŘŠ

Sborovna – trvalé inf.

ŘŠ

Sborovna – akční neustále obnovována

všichni NUTNO DENNĚ ČÍST

**2.patro** – práce žáků Vv,Pv,Pč(u tříd)

Surovcová,D.Čížková

Országová,Šrámková

OvZ (azyl.hod., chování, pravidla školy aj.)

Šrámková

Mikulov, 30.8.2019

Mgr. Eva Divoká, ředitelka školy